

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Яльгелевский образовательный центр»
№235 от 02.09.2024 г.

План мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин несовершеннолетними детьми в 2024-2025 учебном году

ЦЕЛЬ:

реализация прав граждан на получение основного и среднего (полного) общего образования, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебной деятельностью.

ЗАДАЧИ:

- создание педагогических и организационно-управленческих условий для реализации комплексной системы мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- оказание организованной психолого-педагогической помощи детям и подросткам, склонным к пропускам занятий без уважительных причин;
- повышение методического мастерства педагогов и специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам организации работы профилактики необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- своевременное информирование родителей и оказание помощи семьям, имеющим детей склонным к пропускам занятий без уважительных причин и состоящих на всех видах учета.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- исключение фактов не обучения среди обучающихся МОУ «Яльгелевский образовательный центр»;
- снижение количества пропущенных учебных занятий без уважительной причины.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов | постоянно | Администрация |
| 2. | Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий | сентябрь | Советник директора Соколова Е.С.,   ог Рожкова М.А., руководители |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания | в течение года | Советник директора Соколова Е.С. |
| 4. | Учет посещаемости учебных занятий обучающимися; анализ причин пропущенных учебных занятий; отметка о посещаемости в элдневник | ежедневно | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 5. | Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. | еженедельно, ежемесячно | Администрация МОУ Советник директора Соколова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А., Классные руководители |
| 6. | Отчет по посещаемости учебных занятий учащимися школы. | по итогам четверти | Классные руководители |
| 7. | Предоставление информации по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в ОО | январь, июнь | Советник директора Соколова Е.С., Классные руководители |
| 8. | Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей. | в течение года | Советник директора Соколова Е.С. Классные руководители |
| 9. | Индивидуальные консультации с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины | в течение года | Классные руководители, Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. Педагог-психолог Мамонтова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А. |
| 10. | Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и секции нашего города» и т.д. | в течение года | Классные руководители |
| 11. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины | в течение года | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. Педагог-психолог Мамонтова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А., Классные руководители |
| 12. | Рейды по семьям обучающихся, склонным к пропускам уроков. | в течение года | Инспектор ПДН, Классные руководители, Советник директора Соколова Е.С. Педагог-психолог Мамонтова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 13. | Беседы на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника", «Ответственность родителей за получение детьми обязательного среднего (полного) общего образования» | по плану | Классные руководители, Советник директора Соколова Е.С. Педагог-психолог Мамонтова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А. |
| 14. | Заседание Совета профилактики с приглашением родителей обучающихся, склонным к пропускам уроков. | в течение года | Члены ППК |
| 15. | Участие в межведомственных акциях: <ul style="list-style-type: none"> • «Образование всем детям • «Защита» • «Дети улиц» • «За здоровый образ жизни» • «Подросток» | по плану | Директор Сергеева Т.Н. Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. Педагог-психолог Мамонтова Е.С., Соц.педагог Рожкова М.А., Классные руководители |
| 16. | Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. |
| 17. | Круглый стол для классных руководителей «Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учета» | январь | Советник директора Соколова Е.С. |
| 18. | Семинар для учителей «Работа учителя со школьниками, склонными к пропускам занятий» | январь | Руководители МО |
| 19. | Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий. | по мере необходимости | Педагог-психолог Мамонтова Е.С. |
| 20. | Изучение содержания деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий обучающимися | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. |
| 21. | Собеседование с классными руководителями о результатах работы по профилактике необучения и безнадзорности учащихся. | в течение года, не реже 1 раза в четверть | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. |
| 22. | Рассмотрение вопроса по профилактике необучения и безнадзорности учащихся на Педагогических Советах, совещаниях, Совете профилактики | в течение года | Администрация МОУ |

| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 23. | Информирование через стенды, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или склонных к пропускам. | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., Советник директора Соколова Е.С. |
|-----|---|-------------------|---|