

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей,
Протокол №3 от 27.05.2024г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
Протокол №10 от
27.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Яльгелевский
образовательный центр»
от 27.05.2024г. №147

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке МОУ «Яльгелевский образовательный центр»

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека МОУ «Яльгелевский образовательный центр» (далее электронная библиотека) - упорядоченная коллекция электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронных форм учебников, необходимых для осуществления образовательного процесса и снабженных средствами навигации и поиска;

1.2. Структура электронной библиотеки школы:

- Электронный каталог;
- Основной (пользовательский) фонд электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронных учебников доступных в режиме on-line;
- Основной (пользовательский) фонд электронной формы учебников, доступный после скачивания в режиме off-line;
- Фонд документов, электронных образовательных ресурсов на переносимых носителях (медиаотека);

1.3. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации №51-ФЗ 1994, Федеральным законом "Об образовании Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 1 мая 2019 года, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" от 25 июля 2002 г. № 14-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами, а также Уставом МОУ «Яльгелевский образовательный центр», Правилами пользования информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), настоящим Положением и другими локальными актами школы;

1.4. Пользователями электронной библиотеки являются лица, являющиеся работниками или обучающимися школы.

2. Задачи электронной библиотеки

- 2.1. Повышение уровня доступности к информационным ресурсам ИБЦ школы;
- 2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг ИБЦ за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- 2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- 2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 2.5. Обеспечение сохранности фондов ИБЦ школы;
- 2.6. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания;

3. Функциональные возможности электронной библиотеки и доступ пользователей

3.1. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронной формы учебников, включая их электронный каталог;

3.2. Доступ к фонду электронных документов, учебных изданий электронной библиотеки предоставляется в соответствии с «Правилами пользования ИБЦ».

4. Управление электронной библиотекой и её место в структуре ИБЦ

4.1. Электронная библиотека является частью ИБЦ.

4.2. Координацию совместной работы электронной библиотеки и структурных подразделений школы осуществляет педагог-библиотекарь.

4.3. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет педагог-библиотекарь.

4.4. Организация работы электронной библиотеки возлагается на педагога-библиотекаря.

5. Источники комплектования фонда электронной библиотеки. Основные виды электронных документов и изданий

5.1 Источниками комплектования фонда электронных ресурсов являются:

- централизованное комплектование;
- книготорговые и книгоиздательские организации;
- подписные агентства;
- педагогический коллектив и другие подразделения школы;
- фонд ИБЦ.

5.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права, охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

6. Основные виды электронных ресурсов в структуре электронной библиотеки

6.1. Электронные формы учебников.

Электронные учебники, выпускаемые книгоиздательскими организациями для использования в образовательном процессе;

6.2. Плановые издания.

Электронные (аналоги) версии учебно-методических изданий, приобретенных школой в электронном виде или подготовленных педагогами и сотрудниками школы.

Плановые издания являются интеллектуальной собственностью школы.

6.3. Электронные образовательные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень цифровых образовательных ресурсов, мультимедийные приложения, разработанные для использования в учебно-воспитательном процессе.

6.4. Служебные документы.

Электронные документы учебно-методического назначения:

- мультимедийные курсы, обучающие программы и т.д., созданные педагогами и сотрудниками школы в порядке выполнения служебного задания.

Служебные документы являются интеллектуальной собственностью школы.

6.5. Сторонние издания.

Электронные издания, приобретаемые через книготорговые организации или других поставщиков.

7. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

7.1. Электронные формы учебников поступают в фонд электронной библиотеки при ее комплектовании;

- 7.2. Плановые издания предоставляются в фонд электронной библиотеки педагогами и сотрудниками школы;
- 7.3. Электронные образовательные ресурсы фонда электронной библиотеки пополняются за счет создания коллекций ссылок педагогами школы, а также за счет приобретения мультимедиа приложений;
- 7.4. Служебные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки педагогами и сотрудниками школы;
- 7.5. Сторонние издания поступают в фонд электронной библиотеки при комплектовании ИБЦ.

8. Способы доступа пользователей к электронным образовательным ресурсам, документам и изданиям

- 8.1. Бесплатный доступ читателей библиотеки для просмотра электронных документов, образовательных ресурсов в ИБЦ;
- 8.2. Бесплатный доступ обучающихся к электронным формам учебников, имеющихся в фонде ИБЦ;
- 8.3. Предоставление электронных образовательных ресурсов по запросам педагогов и сотрудников школы;
- 8.4. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей.

9. Проверка фонда ИБЦ на предмет наличия в нем экстремистских материалов

- 9.1. В электронной библиотеке запрещается распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности».
- 9.2. Проверка фонда ИБЦ на предмет наличия в нем экстремистских материалов должна проводиться систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 9.3. Поступающие в электронную библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты комиссии об изъятии данных материалов.
- 9.4. Материалы, производимые и (или) распространяемые учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в реестр, или лицом, входящим в состав органа такого лица, при осуществлении ими вида деятельности, установленного статьей 4 настоящего Федерального закона, материалы, направляемые указанными лицами в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 настоящего Федерального закона, информация, касающаяся вида деятельности, установленного статьей 4 настоящего Федерального закона, распространяемая в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны

сопровождаться указанием на то, что эти материалы (информация) произведены, распространены и (или) направлены учредителем, членом, участником, руководителем юридического лица, включенного в реестр, или лицом, входящим в состав органа такого лица (п. 4 ст.9 Федерального закона от 14.07.2022г. №255-ФЗ).

Формы указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022г. №255-ФЗ, требования к размещению таких указаний и порядок их размещения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Правила размещения указаний, в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022г. №255-ФЗ, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022г. №2108.

9.5. Российское юридическое лицо, включенное в реестр, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность такого лица подлежит обязательному аудиту, который должен быть проведен не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Уполномоченный орган получает аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности такого юридического лица из государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9.6. В целях учета иностранных агентов:

- уполномоченным органом ведется реестр;
- реестр должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) либо наименовании иностранного агента, информацию об основаниях его включения в реестр с указанием конкретных норм настоящего Федерального закона, дату принятия решения уполномоченного органа о включении в реестр;
- порядок ведения реестра, в том числе требования к составу содержащихся в нем сведений, помимо установленных частью 2 статьи 9, устанавливается уполномоченным органом.
- сведения, содержащиеся в реестре, размещаются в порядке, определенном уполномоченным органом, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в объеме, установленном Правительством Российской Федерации.