



Комитет по образованию администрации  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Яльгелевский образовательный центр»

**П Р И К А З**

**№280**

**от 06.09.2024 года.**

**О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.**

С целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в олимпиадах по общеобразовательным предметам, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.09.2024 года №2585-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2024/25 учебном году», на основании распоряжения комитета по образованию от 06.09.2024 года №162-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Соколову Елену Сергеевну, учителя-логопеда, назначить ответственной за проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее по тексту – ВсОШ) в 2024-2025 учебном году.

2. Соколовой Елене Сергеевне:

2.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году для обучающихся-МОУ «Яльгелевский образовательный центр»:

- по образовательным программам начального общего образования (4 класс: русский язык, математика),
- основного общего и среднего общего образования (5-9 классы: русский язык, математика, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык), а также лиц, осваивающих указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы», в соответствии с графиком проведения школьного этапа Олимпиады (далее- График) согласно Приложению №2.

Время начала – 10.00.

2.2. Обеспечить специальными условиями участников школьного Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития.

2.3. Предоставить право присутствия общественных наблюдателей, аккредитованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области при проведении школьного этапа ВсОШ.

2.4. Обеспечить в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, и получить согласие на сбор, хранение, использование,

распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением №3.

2.5. Обеспечить ознакомление обучающихся, их родителей и педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 и организационно-технологической моделью.

2.6. Обеспечить технические условия для участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады, в том числе на платформе «Сириус. Курсы».

2.7. Обеспечить инструктаж участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Организационно-технологической моделью.

2.8. Сформировать и утвердить состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады в МОУ «Яльгелевский образовательный центр» (далее – Оргкомитет) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, в составе не менее 5-ти человек (Приложение 4). Направить распорядительный документ в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение МРЦ по электронной почте [rmc-lmn@lmn.su](mailto:rmc-lmn@lmn.su) в срок до 20 сентября 2024 года.

2.9. Сформировать и утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МОУ «Яльгелевский образовательный центр» (далее – Жюри) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, в составе не менее 5-ти человек (Приложение 5). Направить распорядительный документ в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение МРЦ по электронной почте [rmc-lmn@lmn.su](mailto:rmc-lmn@lmn.su) в срок до 20 сентября 2024 года.

2.10. Сформировать и утвердить состав апелляционной комиссии по предметам школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МОУ «Яльгелевский образовательный центр» (далее – Апелляционная комиссия) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, в составе не менее 5-ти человек (Приложение 6). Направить распорядительный документ в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение МРЦ по электронной почте [rmc-lmn@lmn.su](mailto:rmc-lmn@lmn.su) в срок до 20 сентября 2024 года.

2.10. Председателю оргкомитета школьного этапа ВсОШ:

- —организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады по предметам.

- направлять итоговые протоколы школьного этапа ВсОШ по каждому предмету не позднее трех рабочих дней со дня проведения Олимпиады в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение МРЦ по электронной почте [rmc-lmn@lmn.su](mailto:rmc-lmn@lmn.su) по форме Приложение №7, Приложение №8.

- разместить итоговые протоколы школьного этапа ВсОШ по каждому предмету не позднее трех рабочих дней со дня проведения Олимпиады разместить на официальном сайте МОУ «Яльгелевский образовательный центр».

2.11. Обеспечить информирование участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОУ «Яльгелевский образовательный центр» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады.


2.12. Произвести награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по итогам проведения школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами, а также благодарственными письмами педагогов подготовивших победителей и призеров.



2.13. Утвердить и разместить на официальном сайте МОУ «Яльгелевский образовательный центр» итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров. Ответственный - Скотникова АИ, администратор школьного сайта.

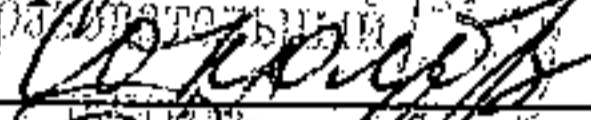
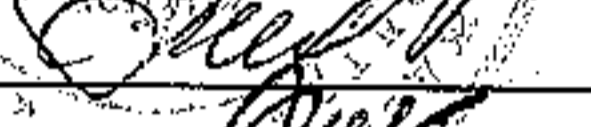

3. Мамонтовой Евгении Сергеевне, руководителю ШОЦ, предоставить аналитические отчеты по итогам проведения Олимпиады по каждому предмету не позднее трех рабочих дней со дня проведения Олимпиады в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение МРЦ по электронной почте [gmc-lmn@lmn.su](mailto:gmc-lmn@lmn.su) по форме Приложение №9, 10, 11, 12.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Соколову Елену Сергеевну.

Директор МОУ «Яльгелевский образовательный центр»:  /Т.Н. Сергеева/

МП

С приказом ознакомлены:

 /Соколова ЕС/  
 /Мамонтова ЕС/  
 /Скотникова АИ/