



Комитет по образованию администрации
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яльгелевский образовательный центр»

П Р И К А З

№101

от 03.05.2024 года.

Об открытии летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием на базе МОУ «Яльгелевский образовательный центр» в 2024 году.

В связи с организацией летнего отдыха обучающихся и открытием летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием на базе МОУ «Яльгелевский образовательный центр» в 2024 году, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании акта приемки открыть летний оздоровительный лагерь «Радуга» с дневным пребыванием на базе МОУ «Яльгелевский образовательный центр» (далее – лагерь).
2. Открыть в 1 смене лагеря три отряда (1 отряд – «Юнармеец-1», 2 отряд – «Чемпионы», 3 отряд – «Умники») с 01.06.2024 года по 26.06.2024 года с режимом работы понедельник-суббота с 08.30 до 14.30 часов; количество детей – 90 человек
3. Поручить Шекшиной Галине Александровне, завхозу, подготовку помещений игровых комнат и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами Санитарных Правил.
4. Направить для работы в лагере с сохранением заработной платы следующих педагогов *1 смены*
 - Соколову Елену Сергеевну, руководитель лагеря
 - Жаркину Наталью Владимировну, воспитатель
 - Лубкову Наталью Ивановну, воспитатель
 - Петрову Марину Владимировну, воспитатель
 - Каравацкую Дарью Игоревну, воспитатель
 - Никитина Никиту Анатольевича, воспитатель, тренер
 - Милейко Евгению Витальевну, воспитатель
 - Алексееву Галину Романовну, воспитатель
 - Мамонтову Евгению Сергеевну, воспитатель
5. Возложить на Соколову Елену Сергеевну, руководителя лагеря 1 смены, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за организацию и проведение занятий дополнительного образования;
- за безопасность проведения спортивных игр.

6. Поручить Соколовой Елене Сергеевне, руководителю лагеря 1 смены:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в срок до 31.05.2024 года.
- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям. Воспитателям лагеря провести с детьми инструктаж по технике безопасности, выполнению санитарно - гигиенических норм, правил поведения детей при транспортировке, переходе улиц, во время проведения массовых и спортивных мероприятий. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия с внесением соответствующих записей в журнал инструктажей.

7. Возложить на Соколову Елену Сергеевну, руководителя лагеря 1 смены,

- ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
- ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

8. Утвердить:

8.1. Список детей (Приложение №1);

8.2. Штатное расписание лагеря (Приложение №2);

8.3. Режим работы лагеря (режим дня) (Приложение №3);

8.4. Образовательная программа лагеря (Приложение №4);

8.5. Список сотрудников (Приложение №5)

8.6. График работы сотрудников лагеря (Приложение №6)

9. Установить двухразовый режим питания детей.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей:

- Жаркину Наталью Владимировну,
- Лубкову Наталью Ивановну,
- Петрову Марину Владимировну,
- Каравацкую Дарью Игоревну,
- Никитина Никиту Анатольевича,
- Милейко Евгению Витальевну,
- Алексееву Галину Романовну,
- Мамонтову Евгению Сергеевну

11. Обеспечить питание на сумму 408 рублей 32 копейки в день на одного ребенка

12. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за отдых и оздоровление за одного ребенка в размере 2200 рублей за смену.

13. Соколовой Елене Сергеевне, руководителю лагеря, представить в Комитет по образованию:

13.1. план работы 1 смены лагеря в срок до 31.05.2024 г.

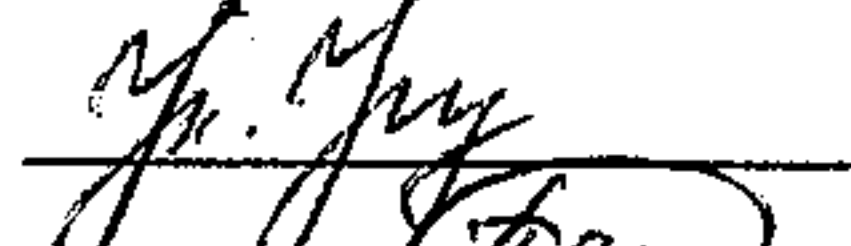


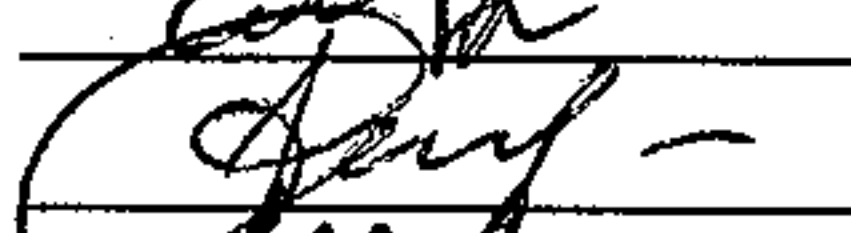

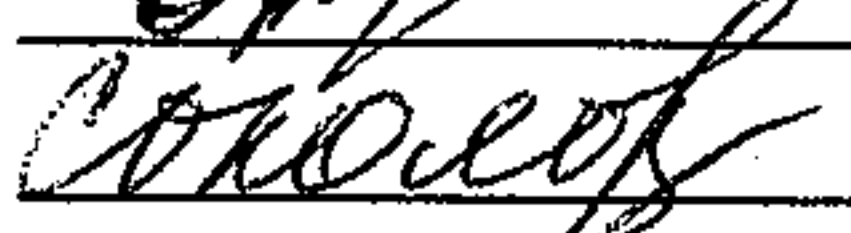



13.2. текстовый отчет о результатах работы лагеря в установленный срок: 1 смена – до 01 июля 2024 г.

13.3. реестр оздоровленных детей в установленный срок: 1 смена – до 01 июля 2024 г. директору МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» Сафроновой Эльвире Вячеславовне.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Яльгелевский образовательный центр»:  /Т.Н.Сергеева/

С приказом ознакомлены:

	/Жаркина Н.В./
	/Петрова М.В./
	/Никитин Н.А./
	/Каравачка Д.И./
	/Милейко Е.В./
	/Мамонтова Е.С./
	/Лубкова Н.И./
	/Алексеева Г.Р./
	/Соколова Е.С./

