

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яльгелевский образовательный центр»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МОУ «Яльгелевский образовательный
центр»

протокол №06 от 15.12.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ
«Яльгелевский образовательный центр»

Т.Н. Сергеевой

от 15.12.2023 года №390

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном олимпиадном центре «Олимпус» на базе МОУ «Яльгелевский образовательный центр»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава МОУ «Яльгелевский образовательный центр» и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьного олимпиадного центра «Олимпус» (далее – ШОЦ).

1.2 Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Регионального и Муниципального олимпиадных центров, настоящим Положением.

1.3 Положение о деятельности ШОЦ, а также функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами МОУ «Яльгелевский образовательный центр».

1.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции деятельности ШОЦ.

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- создание эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи деятельности ШОЦ:

- создание условий для эффективной подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении;
- осуществление планирования деятельности ШОЦ на уровне ОО во всех этапах ВсОШ;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;
- систематизация работы с одаренными детьми, направленной на расширение и углубление базового содержания обучения;
- организация олимпиадной подготовки с привлечением собственного кадрового ресурса;
- обеспечение информационно-методической поддержки педагогических работников, принимающих участие в подготовке одаренных детей к этапам всероссийской олимпиады школьников;
- привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки обучающихся, в том числе ресурса Медиацентров – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», муниципальной площадки, «базовых школ», созданных в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО «Интеллект».

2.3. Для выполнения поставленных задач на ШОЦ возложены следующие функции:

- взаимодействует с МРЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
 - координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных объединений в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки обучающихся;
 - формирует заявки для МРЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
 - «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО;
 - организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение одаренных детей на эффективное участие во ВсОШ, обучающихся - участников образовательных программ **Интеллект**, а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;
 - организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров, программ Заочной математической школы Интеллект и др.;
 - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
 - организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий в Интеллекте и др., с олимпиадным тренером/тьютором/педагогом в период между занятиями,
 - организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету на муниципальном уровне и уровне Интеллект,
 - организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ,
 - осуществляет регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47, ГИС СО ЛО и последующий контроль;
 - осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки от ОО во всех этапах ВсОШ;
 - формирует реестр олимпиадных тренеров/тьютеров/педагогов и др. из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
 - принимает участие в организации сетевого взаимодействия учителей - предметников олимпиадной подготовки с тренерами/тьютерами/педагогами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;
 - организует участие школьных учителей - предметников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиациентрах в качестве слушателей;
 - организует участие учителей-предметников/тренеров/тьютеров/педагогов и др. в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МРЦ и РОЦ;
 - организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы» и др.;
 - организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-предметников;
 - обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки обучающихся в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ, информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МРЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

3. Управление и организация деятельности ШОЦ

3.1 Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией МОУ «Яльгелевский

образовательный центр» и МРЦ;

3.2 О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию ОО и МРЦ;

3.3 Общее руководство деятельностью ШОЦ осуществляет руководитель ШОЦ, назначенный директором ОО.

3.4 Деятельность ШОЦ осуществляется при взаимодействии с муниципальными и региональными олимпиадными центрами;

3.5 Организационным механизмом деятельности ШОЦ является Координационный совет ШОЦ.

3.6 В состав Координационного совета ШОЦ входят: директор ОО, руководитель ШОЦ, руководители школьных методических объединений (далее-ШМО), учителя- предметники, реализующие программы олимпиадной подготовки, педагог-психолог и наставник по воспитанию.

3.7 Функциональные обязанности Координационного совета

3.7.1 Функции директора ОО:

- Планирование в годовом плане работы ОО отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением.

- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

- Развитие в ОО внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

3.7.2 Функции руководителя ШОЦ:

- организация и координация работы ШОЦ по всем направлениям деятельности ШОЦ.

3.7.3 Функции руководителей ШМО:

- Координация школьного уровня олимпиад и конкурсов.

- Руководство разработкой учителями материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

- Своевременное предоставление аналитической и отчетной документации по направлению деятельности ШОЦ.

- Организация повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся.

- Организация в различных формах олимпиадной подготовки обучающихся в каникулярное время.

3.7.4 Функции учителей – предметников:

- Выявление одаренных детей по своим предметам.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям.

- Подготовка отчетных материалов и оформление своего опыта работы с одаренными детьми.

- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

3.7.5 Функции педагога-психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная) с одаренными детьми;
- Психологические занятия и тренинги для одарённых детей, направленные на развитие личности и социально-психологическую адаптацию;
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации) по вопросам одаренности детей;
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

IV Направления деятельности ШОЦ

4.1. ШОЦ осуществляет организационную, информационную, методическую, образовательную деятельность в соответствии с планами работы по направлению

«Одаренные дети» регионального, муниципального и школьного уровней.

4.2. К направлениям деятельности ШОЦ относятся:

4.2.1. нормативно-правовое обеспечение: разработка документов, обеспечивающих эффективность системы выявления и сопровождения одаренных детей (положений, планов, проектов, договоров с партнерами и др.);

4.2.2. аналитико-информационное обеспечение: информационная поддержка участников образовательных отношений в части олимпиадного движения; подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности; ведение банка одаренных детей, олимпиадных тренеров/тьюторов/педагогов и др., и банка эффективных практик по работе с одаренными детьми;

4.2.3. организационно-координационное обеспечение: проведение мероприятий в соответствии с планом и формами работы ШОЦ:

- обеспечение участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- обеспечение образовательной подготовки обучающихся: разработка и реализация программ и мероприятий, ориентированных на дополнительную подготовку обучающихся по предметам всероссийской олимпиады школьников (курсы, стажировки, учебные сессии, профильные смены, интенсивы и др.);

4.2.4 методическое сопровождение: организация повышения квалификации педагогических работников, работающих с одаренными детьми (курсы, стажировки, конференции, семинары и др.); организация мероприятий обмена опытом педагогических работников по теме выявления и сопровождения одаренных детей;

4.2.5 психолого-педагогическое сопровождение: психодиагностическая работа по выявлению одаренных детей, консультационная и тьюторская поддержка, оказание адресной помощи участникам образовательных отношений.

V Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств ОО;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI Перечень нормативной и правовой документации ШОЦ

Основной документацией, регулирующей деятельность ШОЦ, являются:

- Приказ о создании ШОЦ;
- Положение о ШОЦ;
- План работы ШОЦ;
- Аналитический отчет за учебный год о деятельности ШОЦ.